

泉州市教育局文件

泉教执〔2007〕7号

关于印发《泉州市学校安全工作责任追究制度》的通知

各县（区、市）教育局、市直各学校：

为进一步加强学校安全管理工作，落实市政府关于安全生产责任追究制的有关要求，结合我市学校安全工作的实际情况，制定《泉州市学校安全工作责任追究制度》，现印发给你们，请认真组织全体教职员工学习，并贯彻执行。

附件：泉州市学校安全工作责任追究制度（试行）

泉州市教育局
二〇〇七年三月十六日

主题词：教育 学校安全 追究制度 通知

抄送：省教育厅、市委办、市府办、市委教育工委、市安监局

附件：

泉州市学校安全工作责任追究制度（试行）

为加强安全管理，进一步明确责任，确保学校安全管理工作层层有人抓，事事有人做，防患于未然，杜绝或尽量减少各项安全事故的发生，保护师生身体健康和生命安全，特制定本制度在全市各级教育行政部门、各大中专院校、中小学幼儿园实行。

一、安全责任范围划分

（一）学校基建、房屋修缮，学生生活、学习用电的设施设备，食堂食物的进出及饮食卫生安全，生活用水安全，医务室及疫情疾病预防安全，小卖部各种食品的进货、销售安全，由总务处负责人主管。

（二）学生的安全教育，校内、校外各种学生活动安全，学生宿舍安全，门卫安全，教学楼安全，消防设施的安全运行，由学生处负责人主管。

（三）学生上课（含室内、室外体育课及锻炼课）安全，学生机房、实验室、多媒体教室的使用和防盗安全，图书馆安全，由教务处负责人主管。

学生外出实习（实践活动、社会活动）的交通、财务、人身安全，由各专业（活动）负责人主管。

（四）财务室、财经票据及现金安全，由财务处负责人主管。

（五）教职工活动安全，由工会主席主管。

（六）全体教职工以工作岗位和工作内容为安全责任范围。

二、安全责任划分

（一）校长、教育组长、幼儿园长、各单位负责人负总责，是本校（本单位）一切安全工作第一责任人，对学校的安全工作负总责；分管安全的领导和具体工作人员对分管工作负直接责任。

（二）学校安全工作领导小组，负责组织、领导本校校舍安全、消防安全、防汛安全、饮食卫生安全、交通安全、体育设施使用安全、资产安全、大型活动安全、师生安全教育、周边环境治理等各项安全工作，制定各类人员安全责任制和各方面的安全措施，处理学校安全突发事件。

（三）安全责任具体划分

1、各处室、部门负责人是所负责处室、部门的第一责任人，应履行的安全责任为：

（1）负责拟定所辖工作人员职责和本处室、部门安全措施和办法。

（2）负责所辖工作范围的安全督查和责任人职责的履行情况，发现问题及时整改，不留任何隐患。

（3）审批、回复有关人员的请示或报告，及时解决职责范围内的安全问题。

（4）汇报和落实安全的有关工作。

（5）安全事故发生后，在采取紧急措施的前提下，30 分钟内向校长报告，并在 1 小时内拟出事故报告草案。

2、实验室主任对各实验室的安全负完全责任。实验室应按要求配备消防器材，对带腐蚀性、有毒、易燃、易爆的物品要登

记造册，按规定存放，责任落实到人，一旦发生失窃，应及时报告，防止意外事故的发生。

3、教学楼安全工作：学生处负责人为直接责任人。

4、班级学生安全工作：班主任为直接责任人。班级经学校同意外出参加活动时，班主任是各班的具体责任人，活动的组织者负主要安全责任。

5、重大活动或各项教育教学活动（含外出社会实践活动）安全工作：组织者为全过程的直接责任人。

6、宿舍内学生安全工作：白天宿舍管理人员为直接责任人、夜间保卫科值班人员为直接责任人。

7、一周常规管理安全工作、门卫安全工作：保卫科科长为直接责任人。责任人要对学校公共场所的学生活动进行管理，对学生活动安全负责。

8、消防安全器材的购进、安置和管理由保卫科科长负责。

9、食堂和小卖部安全工作：总务处负责人为直接责任人，应履行的安全责任为：

（1）认真贯彻《食品卫生法》、《学校卫生工作条例》和《学校食堂与学生集体用餐管理规定》，抓好食品卫生的监督、检查工作，预防食物中毒事故的发生。

（2）建立健全卫生管理规章制度及岗位责任制。

10、防病、防疫管理工作：总务处负责人为直接责任人，应履行的安全责任为：

（1）认真贯彻《传染病防治法》，落实“预防为主，防治结合”的方针，做好疫情的防治、监控和报告，防止各类传染病、

突发公共卫生事件的发生和流行。

（2）医务室负责人要定期对学生的出勤、健康情况进行巡查，一旦发现传染病病人或疑似传染病病人，要及时向学校、辖区所在教育行政主管部门、辖区所在疾病预防控制机构报告。

（3）对学生进行健康知识和传染病预防知识的教育，培养学生养成健康的卫生习惯。

11、各处室、部门管理的车辆的安全，各负责人为直接责任人。

12、学校周边环境的安全治理工作：学生处负责人为直接责任人，应履行的安全责任为：

（1）重视学校周边环境的安全治理工作，主动联系辖区的派出所、村委会抓好治理工作。

（2）保卫科除做好校内的巡视工作，还要注意对校园附近环境的巡查，发现校外不良分子袭击学生时，要及时报告“110”或附近派出所，保护学生的安全。

（3）教育学生敢于与坏人作斗争，并教给学生方式和方法，提高学生的自护能力。

13、全体教职工是自己岗位和工作内容范围的直接责任人：

（1）对本岗位工作（含值班）范围内的安全工作负责。

（2）对本岗位工作范围的安全工作，若需采取措施应及时报告主管领导。

三、安全责任追究

安全工作事关全校师生的人身安全 and 国家财产安全，关系学校的发展和稳定，责任重大、意义重大，各责任人务必高度重视，

牢固树立“安全第一”、“安全无小事”、“安全责任重于泰山”的思想，以对学生、对家长、对学校和对社会高度负责的态度，认真履行安全职责，切实做好安全工作。

学校发生安全事故，按照“谁主管、谁负责”，“谁组织、谁负责”，“谁失职、谁负责”的原则承担相关责任。

（一）各处室、部门不履行安全职责发生安全事故时，追究处室、部门负责人责任。

（二）各处室、部门一旦发生安全事故，要在及时处理的同时，迅速将事故情况报告学校；各班学生出现的重大伤亡事故要立刻报告校级领导；学生旷课一天，班主任必须及时与学生家长联系，并将情况以书面形式上报学生处。瞒报、迟报、漏报的追究相关人员责任。

（三）不经学校同意，各处室、部门、班级不得组织学生外出宣传或参加庆典活动以及其他活动。擅自外出活动的，追究相关部门负责人和班主任责任。

（四）各科教师在教学活动时要严格按照学科教学要求保证学生的安全，上课期间，教师不得要求学生中途离开教室，对学生的实验、实习操作，应按安全规程严格要求。违反的，追究该课任教师的责任。

（五）后勤人员应做好学校的安全保障工作，经常性地对学校的校舍、围墙、固定设施、水电、电杆、树木等进行检查并作记录，保证楼道的照明，发现问题及时报告学校主管领导，并采取措施，及时修缮和处理。因疏于管理而发生意外时，追究管理人员的责任。

（六）总务处对食堂和小卖部食品卫生监管不力，发生师生中毒事件的，追究管理者的责任。

（七）医务室对传染病监控、预防不到位，发生传染病在校内流传，追究医务室负责人责任。

（八）学校采购或为教学提供的设备、仪器物资要符合相关规定和安全标准，如因质量问题造成事故，追究采购人员的责任。

（九）学校集会、做操应由学生处统一指挥，保证集会、做操的纪律。学校集会、做操应以班为单位排队进场，上下楼时不要拥挤，不催促学生快跑，进出会场要有序，严防挤压、踩踏事故的发生。组织集会、做操负责人要负责维持秩序、保护学生安全，避免意外事故发生。组织者管理不到位而发生意外事故，追究组织者的责任。

（十）负有管理车辆责任的处室、部门，因车辆管理不善，或借车给非专职驾驶员驾驶造成意外事故，除追究当事人的责任外，还要追究处室、部门负责人的责任。

（十一）在遭遇不可预见的洪灾、火灾、地震等灾害时，应组织学生紧急疏散和撤离现场，并及时向有关部门报告，请求有关部门和社会的援助，全力保护学生的安全，不得组织学生参加抗汛、救灾等，否则，组织者负全部责任。

（十二）本制度自发文之日起执行。