

泉州市教育局职称改革领导小组

泉州市职称改革领导小组办公室

泉教职改〔2005〕7号

关于泉州市 2005 年度普教系列 教师职务评审工作有关问题的通知

各县（市、区）职改办、教育局、市直各有关单位：

根据省教育厅、省职改办《关于 2005 学年度中等职业学校、普通中学、小学、幼儿园教师职务评审工作意见的通知》（闽教职改〔2005〕38 号）文件精神，结合我市的实际情况，现就 2005 年度普教系列教师职务评审工作的有关问题通知如下，请认真贯彻执行。

一、评审政策

2005 学年度评审工作继续按省教育厅、省职改办《关于中专学校、中学、小学（含幼儿园）教师职务评聘工作的实施意见》（闽教职改〔1998〕21 号、20 号、19 号）等文件规定执行。同时结合我市的实际情况，对有关规定补充如下：

（一）根据《关于推行专业技术资格评价与专业技术职务聘任分开工作的意见》（泉教人〔2005〕71 号）文件精神，我市教育系统事业单位从 2005 学年度起全面推行专业技术资格评审与专业技术职务聘任分开制度，中等职业学校、普通中学、小学、幼儿园教师申报评审教师职务不受专业技术职务岗位职数限制。各单位要认真做好岗位设置和聘任考核制度，逐步解决职称评聘工作中存在的技术岗位设置结构比例失调和专业技术职务终身制等问题，在教育系统建立充满生机与活力的用人机制。

（二）自今年起，未取得任职岗位所应具备的教师资格，不予申报评审教师职务任职资格。

（三）城镇教师申报中学高级教师任职资格者，必须有农村学校任教一年以上的经历。

（四）2004 年度申报教师任职资格被评委会否决的，2005 年度还可以申报教师任职资格。

（五）继续实行申报材料公示制度。各单位必须在《教师职务评审申报表》和《申报教师职务评审简明表》的推荐单位意见栏内，签署“该同志未进行有偿补习，经学校集体评议通过，并于 2005 年 xx 月 xx 日至 xx 月 xx 日在全校范围内公示无异，材料真实，符合 xx 职务任职资格申报条件，同意推荐。”《申报教师职务评审简明表》等材料必须在本单位公示一周以上，校长必须签名并加盖单位公章。

（六）赴宁夏支教的教师可提前一年申报晋升高一级教师职务。

（七）专职担任电教、实验、劳技、信息技术课和心理健康咨询教师，班主任工作不作必备条件。送市评审对象，任 3 人以上的学科备课组长，可视同班主任工作。

（八）申报对象的教师职务任职期从取得任职资格之日起算，教师职务评审的任职年限、表彰时间、送审代表作（发表时间以期刊(汇编)出版日期为准）、观摩课（示范课）、班主任工作年限和计算教学工作量的截止时间到 2005 年 9 月 30 日。

二、评审要求

（一）评审简明表和申报人员花名册一律从网上下载（Excel 格式，不能使用其它文件格式）。各县（区、市）教育局职改办（市直学校）汇总后，以 E-mail 报送我局职改办（LLX8888@126.com）。

（二）评审简明表一式 3 份全部装入材料袋。下载地址：

<http://edu.qz.fj.cn/psjmb.xls>

（三）申报人员花名册，同学校可以不分学科归一起，只分初级职务、小学高级职务、中学一级职务和中学高级职务，然后由各县（区、市）教育局职改办（市直学校）按学科编造花名册。下载地址：<http://edu.qz.fj.cn/sbhmc.xls>

（四）送我局评审的评审费，请于 2005 年 10 月底前汇款到我局，账号：1408010309022017793，开户行：工行开办。

（五）各县（区、市）教育局职改办（市直学校）送省评审对象的评审费，必须在送审档案时提交银行汇款单的复印件，否则恕不受理。汇款统一汇到我局，再由我局统一转汇省教育厅。

（六）评审简明表和申报人员花名册为 A3 格式，其它证明材料和复印件为 A4 格式。

（七）送市评审的，送审代表作和档案材料一起报送。

（八）送省评审的，上报送审代表作必须提供的材料清单：

- 1.送审代表作的原件各 1 本；
- 2.教师职务评审简明表一式 3 份；
- 3.各县（区、市）教育局（市直学校）单位介绍信。

三、时间安排

（一）各单位送泉州市教育局组织评审的评审材料，必须于 10 月 20 日前送达泉州市教育局职改办，逾期恕不受理。

（二）各单位送省教育厅组织评审的送审代表作（要求提供原件，另行装袋）和申报材料必须于 10 月 15 日前送达泉州市教育局职改办。

四、送审材料

送审的申报对象必须提供以下材料，有关证书、文件原件必须

送县（区、市）教育局职改办（市直学校）审核，其复印件须经办事人签字和加盖单位公章。档案袋封面要打印送审材料的目录。

1. 专业技术职务评审表一式 2 份；
2. 教师职务评审申报表一式 1 份（送省评审的一式 2 份）；
3. 评审简明表一式 3 份；
4. 送审代表作每篇原件 1 份及复印件 2 份，其它论文成果可用复印件（送省评审的只提供原件）；
5. 申报人员评审花名册；
6. 县（区、市）教育局职改办评审委托书；
7. 任现职以来近 5 个年度考核表（每学年 1 份，单独装订成册。封面列出每学年度考核等级）；

以下材料按顺序装订成册，封面打印送审材料的目录及页码：

8. 教师资格证书；
9. 学历证书及更改学历审批表；
10. 专业技术职务任职资格证书；
11. 教师职务聘任书；
12. 获奖证书；
13. 公开课教学证明材料及教案；
14. 党政职务任命书；
15. 离退休批文；
16. 继续教育证书；
17. 2005 年计划生育证明；
18. 指导教师证明；
19. 县（市、区）以上教育行政部门出具的农村学校任教经历证明（城镇学校教师申报中高）。

四、评审程序

各单位必须严格按照闽教职改[1998]21号、20号、19号文件规定的评审程序的要求进行评审推荐，做到坚持标准，保证评聘质量。

教师职务的评聘工作，是一项政策性强、涉及面广、影响面大的工作。各县（市、区）要切实加强领导，坚持正确的政策导向，坚持“公开、公平、竞争、择优”的原则和教师职务评聘的工作程序，认真做好教师职务评聘工作。送审的各种材料必须如实提供，坚决杜绝弄虚作假等不正之风，违者将取消评审资格，并追究当事人的责任。各学校（单位）要根据上级职改部门的布置，组织全体教师学习职改的有关文件，把本校（单位）教师岗位设置的范围、数量（职数）向广大教师公布，使广大教师都明确各级教师职务的岗位职责、任职的标准条件。

各县（市、区）职改办、教育局必须根据泉教人〔2005〕71号和泉教人〔2005〕70号文件精神，认真做好评聘分开的有关工作；根据闽人发〔2000〕80号文件规定，科学地设置专业技术岗位；结合本地区的实际，提出今年教师职务的评聘工作具体实施意见。

泉州市教育局职称改革领导小组

泉州市职称改革领导小组办公室

二〇〇五年八月二十五日

主题词：教育 职称 评审 通知

抄送：省教育厅职改办，市人事局、教育局，存档（二）

泉州市教育局职称改革领导小组 2005年8月25日印发
