

泉州市教育局文件

泉教人〔2005〕60号

关于开展泉州市第五期中小学教师 远程继续教育培训的通知

各县（区、市）教育局、教师进修学校，泉州师范学院、永春师范学校、泉州幼儿师范学校，市直各中小学、幼儿园：

两年来，根据教育部《中小学教师继续教育规定》、福建省《中小学教师继续教育规定》及泉州市《中小学教师继续教育工程方案》精神，我局在全市进行中小学教师远程继续教育培训的实验工作并取得了明显的成效。截至目前，已举办四期培训，共有11050名中小学教师参加培训，其中中学7906名，小学3144名；经考核合格7981名，其中中学5585名、小学2396名。为进一步做好中小学教师远程继续教育工作，满足广大教师参加继续教育培训的需要，经研究，决定在今年暑假期间，举办泉州市第五期中小学教师远程继续教育培训。现就有关问题通知如下：

一、培训课程

本期培训选用“国家级教师教育网络课程（试行）”中6类20门（见附件一）。课程简介发布于“泉州市中小学教师远程教

育网”(http://teacheredu.qz.fj.cn)的“信息公告”栏。

培训以“课程超市”的形式，由学员选择其中一门课程自主学习进修。

二、培训对象和管理

全市中学（含职业中学、教师进修学校，下同）以及市直各小学、幼儿园（含民办学校，下同）教师的培训由泉州师院继续教育学院负责管理。各县（区、市）小学、幼儿园教师培训由本县（区、市）教师进修学校负责管理，业务上接受泉州师院继续教育学院的指导。

所有需要接受市级集中脱产培训的对象均应按本《通知》的要求参加远程教育培训。

三、报名办法

中小学、幼儿园教师以学校为单位采用电子表格形式报名，其中教师编号根据泉教人[2002]37号《关于统一使用浙大网络城域网软件平台人事管理系统的通知》的有关规定（见附件二）进行编排、填写报名表（见附件三）。2002年暑假已组织报名参加全市“中小学教师信息技术基础”考试的学校“教师编号”仍按原编号，不再重新编排。本次报名的，所在学校没有教师参加第一、二、三、四期试行远程培训者，按前面所述的办法报名；所在学校已有教师参加第一、二、三、四期试行远程培训者，只要在其编号后接上新报教师编号即可。各中小学以校为单位按规定的电子报名表（表式统一下载）报名，报名时间自发文之日开始。中学和市直小学、幼儿园向泉州师范学院继续教育学院报名，

[电子信箱 jxjy@qztc.edu.cn](mailto:jxjy@qztc.edu.cn) 或 2784206@163.com(须加注主题), 电话 : 22784206、22783519。各县 (区、市) 小学、幼儿园向所属教师进修学校报名。教师进修学校汇总后于 6 月 15 日前报泉州师范学院继续教育学院师训中心。

各中小学均须在报名表上填写已注册的教师编号。凡未规范填写教师编号者 , 均无法获得参与本次培训的个人网上学习密码。

四、学习培训方式

培训机构通过学员个人的教师编号给每位学员提供一个登录课程密码。学员根据所选科目在网上自主学习 , 即在 “ 泉州市中小学教师远程教育网 ” 或者直接在浏览器的地址栏中输入 <http://202.109.208.240/> 登录 “ 网络课程 ” 学习。上网操作程序见附件四。

培训采取互动方式。网络课程平台开设网上课程 “ 讨论区 ” , 每一门课程设置单独的版块 , 并由辅导教师主持。辅导教师、学员通过网上课程 “ 讨论区 ”、电子邮件等进行辅导和交流。实现学员与学员、学员与教师之间的提问、交流和答疑解惑。学员也可通过电子邮件向教师请教 , 与教师交流。

培训的相关信息将不定期地发布在首页公告栏或学员选修的网络课程的相应论坛版块内。

五、考核形式

考核以作业、教育教学案例和论文为主要形式。中、高级教师的考核包括作业、论文及网上交流 , 初级教师的考核包括作业、教育教学案例及网上交流。作业指课后作业题 , 其成绩中、高级

教师不低于 80 分，初级教师不低于 60 分；教育教学案例题目自拟，字数不少于 2000 字；网上交流，即通过电子邮件、网上课程“讨论区”向老师请教、与学员交流；培训机构提供论文的参考题目，论文题目由学员自拟。要求学员学以致用，把选修科目的理论知识应用到自己的教育教学实践中，并提交本人的教育或教学案例（实例）、论文等。作业、教育教学案例、论文于 2005 年 8 月 20 日前以 WORD 文档或 RAR 压缩文档格式，在学习平台直接上传，逾期不予接收。作业、教育教学案例、论文由学员独立完成；凡抄袭的，作考核不及格处理。

质量合格的论文由泉州师范学院继续教育学院、县（区、市）教师进修学校收入《教师继续教育论文汇编》，质量较高的论文可推荐在《泉州教育》（电子版）上发表。

六、辅导教师培训

辅导教师均为特级教师、“小中高”、具有中学高级教师职称的教研员、高级讲师或副教授以上职称的人员。本期的辅导教师由泉州师院继续教育学院从在前四期辅导培训实践中表现良好、认真负责、辅导业务能力强的老师筛选聘任。泉州师院继续教育学院负责制定辅导教师培训计划，并于今年 6 月 20 日前完成辅导教师的培训。各培训机构和辅导教师，要认真总结前四期培训辅导工作的经验，查找存在的问题，研究解决问题的办法和提高培训质量的措施，认真开展辅导工作。

七、证书发放

中学及市直小学、幼儿园教师由泉州师院继续教育学院颁发

经我局验印的继续教育证书。各县（区、市）小学、幼儿园教师由所属县（区、市）教师进修学校颁发经所属县（区、市）教育局验印的继续教育证书。

八、培训课时

每门课程经考核合格者，初级职称教师以 48 课时，中、高级职称教师以 72 课时作为其年度继续教育学时。

九、培训费用

网络课程培训的收费主要用于聘用专家教授、组织教学、网络管理与维护、购置有关设备、组织培训者培训、从事课程实验与研究等。

根据福建省物价局、财政厅闽价[2001] 费字 456 号文件精神，每人每课时收培训费 2 元，即初级职称教师收 96 元，中、高级职称教师收 144 元。如需新办继续教育证书，应另交证书费每本 5 元。培训费以学校为单位指派专人到泉州师范学院继续教育学院办公室缴交，同时交附书面报名表一份。联系电话：22785623。

开展中小学教师远程继续教育培训是我市探索具有地方特色和时代特点的教师教育新路子的重要实践活动。各县（区、市）教育局应继续予以高度重视，各有关学校要广泛发动、认真组织教师报名，各培训机构要抓紧做好各项准备工作，培训中要注意发现问题、解决问题和总结经验，并及时与我局人事科、泉州师范学院师训中心沟通和联系。

- 附件：1.国家级教师教育网络课程（试用）
- 2.报名教师编号方法
- 3.泉州市第五期中小学教师远程继续教育培训报名表
- 4.远程教育课程平台操作程序（学员须知）

泉 州 市 教 育 局

二 五年五月十六日

主题词：教育 教师 第五期 远程教育 通知

抄送：全国中小学教师远程教育研究中心，省教育厅师资管理处，
市委宣传部、市人事局、市物价局。存档（二）

泉州市教育局办公室

2005 年 5 月 16 日印发

附件一：

国家级教师教育网络课程(试用)

本期选用的网络课程包括 6 类 20 门课程：

- 一、政治思想和职业教育类：1.邓小平教育思想，2.教师职业道德；
- 二、现代教育理论类：1.教育政策法规，2.课程理论和课程改革；
- 三、心理健康和心理咨询类：1.幼儿心理健康和心理咨询，2.中小學生心理健康和心理咨询；
- 四、教育技术类：计算机辅助教学；
- 五、小学教育教学技能训练类：1.小学语文教学，2.小学数学教学，3.小学外语教学，4.小学班主任工作；
- 六、初中教育教学技能训练类：1.初中语文教学，2.初中数学教学，3.初中物理教学，4.初中化学教学，5.初中外语教学，6.初中历史教学，7.初中地理教学，8.初中生物教学，9.初中班主任工作。

附件二：

报名教师编号方法

教师编号共 12 位，其中前 4 位“3505”是泉州市的代码；第 5、6 位是县（区、市）的代码（鲤城“01”，丰泽“02”，洛江“03”，泉港“11”，惠安“21”，晋江“82”，石狮“81”，南安“83”，安溪“24”，永春“51”，德化“26”，市直“00”）；第 7、8、9 位是学校的代码；第 10、11、12 位是教师的代码。

附件三：

泉州市第五期中小学教师远程继续教育培训报名表

县（市、区）

学校	教师编号	姓名	身份证号码	学历	从教专业	职称	培训课程	电子邮箱

注：1.学校、教师编号、姓名、身份证号码、职称、培训课程为必填项。2.教师编号共12位。3.培训课程请参照附件所列课程。

附件四：

远程教育课程操作程序（学员须知）

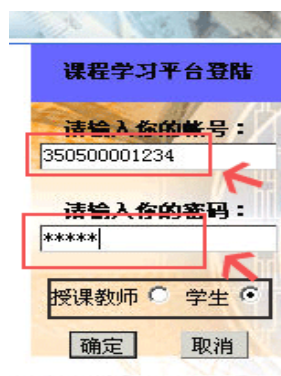
一、远程教育课程平台操作流程

1.进入课程平台操作程序

（1）进入泉州市教师远程教育网（<http://teacheredu.qz.fj.cn>），选择网络课程->继续教育课程可进入。或直接在浏览器的地址栏中输入 <http://202.109.208.240>(如图所示)直接进入。



（2）在右方登陆窗口(如下图)输入帐号（你的教师编号），密码（学员密码默认为：stu2003），选择身份（授课教师或受训学员），点击登陆进入课程学习平台。系统提示不能登陆者请注意是否选择身份错误或密码错误，如检查无误后仍不能登陆的请联系泉州师院师训中心，联系电话：2784206。



（3）首次登陆课程平台后，系统会提示更改密码，由于学员学习密码采用默认统一，建议学员尽快修改个人密码防止他人冒用你的帐号，修改方法：请输入原密码及新密码后点击修改即可修改你的密码（如右图所示）。

你现在是首次登陆课程，请及时修改密码！

参训学员黄冰青修改个人密码

原 密 码：	<input type="password"/>	*
修改密码：	<input type="password"/>	*
确认密码：	<input type="password"/>	*
<input type="button" value="确认修改"/>		<input type="button" value="清除重设"/>

（4）修改个人密码后，系统将自动转入学习平台首页(如下图所示)，首页将显示你本次报名培训的课程，请核对是否无误，如有误请尽快联系泉州师院师训中心以便修改。联系电话：2784206。



2.在课程平台中学习

(1)登陆课程并成功修改个人密码后，检查你的报名信息无误后，你可以开始进入课程学习了。系统中主要功能均在浏览器上方菜单，分有用户管理、课程互动区、学习时间统计、课程资源库、进入课程、平台使用指南、退出课程学习平台几个菜单项（如上图所示）。

(2)用户管理菜单中可以再次修改个人密码、查询授课教师列表、本课程同学列表（如下图），只需点击相应菜单功能项即可进入相应的功能模块。



A.同学列表（如下图），可以显示同样选修本课程的同学的基本信息列表，学员本人以反色显示。该模块还支持学员的以姓名查询的方式（姓名支持模糊搜索，即只需要输入姓名中任一字即可搜索出所有符合条件的学员），方便了学员间的信息查询。

课程邓小平教育思想学员列表						
学员信息查询：（请输入姓名查找，姓名支持模糊搜索）						
姓 名：	<input type="text"/>	搜索				
【1】					现有学员3人，当前第1/1 页，每页 20 条	
姓名	性别	学校	电子邮箱	学习时长	登陆次数	最后登陆
黄冰青	女	泉州一中	test@test.com	12分钟	2次	2003年12月1日

B.授课教师列表（如下图），以列表的方式显示出本课程授课教师的基本信息。

课程邓小平教育思想授课教师列表						
姓名	性别	电子邮箱	联系电话	授课时长	登陆次数	最后登陆时间
郑华山	男	test@test.com	29292	0分钟	17次	2003年11月28日
钱立洁	女			0分钟	0次	年月日

(3)课程互动区菜单下包括课程交流论坛与作业提交区两个模块（如下图）。点击相应子菜单进入相应的模块。



A.课程交流论坛（如下图），给学员们提供一个在网上互相交流、与教师交流的天地。学员可在论坛中张贴你的问题，交流你的学习心得、学习经验，授课教师将对你的问题作出及时的回应。具体论坛发帖操作不再赘述。

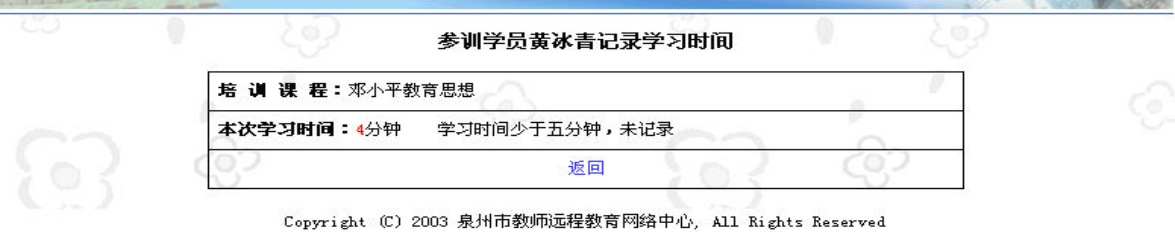
邓小平教育思想课程论坛				
	论坛	版主	主题	帖子
	疑难解答 为你答疑解惑。	版主：郑华山	1	9

B.作业提交区，提供给学员们上传作业、学习论文的地方。注意：1、上传文件格式限定在 txt 文档、word 文档、rar 压缩文档、zip 文档格式四类，其余文件格式一律不予上传。2、如文件较大，由于网络速度的原因，请耐心等待。

(4)学习时间统计菜单下有两个子菜单项，记录学习与查看学习时间。(如下图所示)



A.记录学习时间(如下图),学员只需点击该菜单项系统将自动记录你的学习时间,(注意:1、学习时间少于5分钟者将不记录该次学习时间。2、长时间空置浏览器,未进行任何操作的系统将自动退出而不记录学习时间。)请学员们在学习过程注意记录自己的学习时间,该项将作为考核的一项参考指标。



B.查看学习时间(如下图),学员点击该项目可查看本次参训以来总的学习时间及登陆次数。



(5)课程资源库(如下图),学员点击学习平台首页上方的菜单项“课程资源库”可直接进入参训课程的配套资源库,资源内包含各类学习资源,欢迎学员们在学习中查询,并提出修改意见。查看过课程资源库后,可点击“返回课程学习平台”返回课程学习平台首页继续学习。



(6)进入课程学习。点击学习平台首页上方的菜单项“进入课程”后系统将自动转入你所选修的课程内（如下图所示）



(7)本次学习结束后，请点击“退出课程平台”，系统会提示你是否保存了本次的学习时间，如未保存请转至学习时间统计中记录本次学习时间。如已记录可直接点击确定退出。
课程学习平台登陆过程大体介绍如上所述，学员们如对该平台使用方法仍有疑问请联系泉州师院师训中心，联系电话：22784206。

二、关于上网学习时间的要求

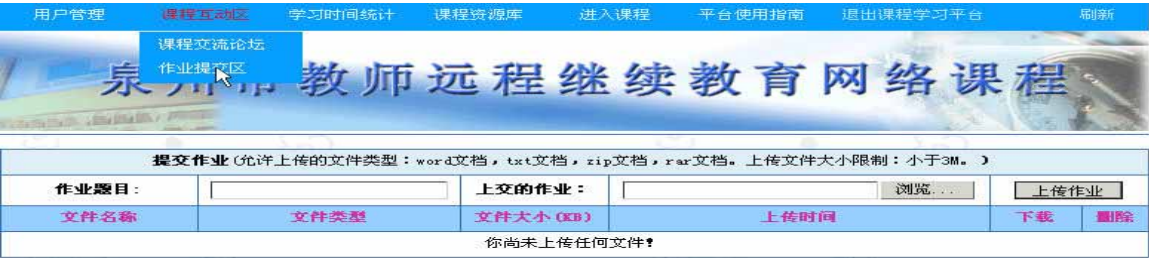
- 1.根据泉州市教育局教人〔2003〕157 号文件精神，现任初级职称的学员上网学习时间不少于 1500 分钟；现任中、高级职称的学员上网学习时间不少于 2200 分钟。辅导教师在评定学员学习成绩时，每位学员上网学习时间将占一定比例。
- 2.学员每次上网学习应注意记录该次学习时间。
操作程序：学员在一次连续学习一段时间后，应注意点击“学习时间统计”——“记录学习时间”，以便将本次学习时间记录下来。

三、关于学习作业、教学案例/论文问题

- 1.请学员注意点击“课程互动区”——“课程交流论坛”，辅导教师将在近期发布本学科的作业、教学案例/论文问题的相关要求。
- 2.作业要严格按照辅导教师的要求，保质保量按时完成。如果出现雷同或严重抄袭嫌疑的作业、教学案例/论文，均以零分计算，并取消其继续教育证书。

四、作业上传操作流程

1.登陆进入远程教育学习平台后，点击浏览器上方菜单条“课程互动区”下的“作业提交区”子菜单，进入作业提交主界面（如下图）。



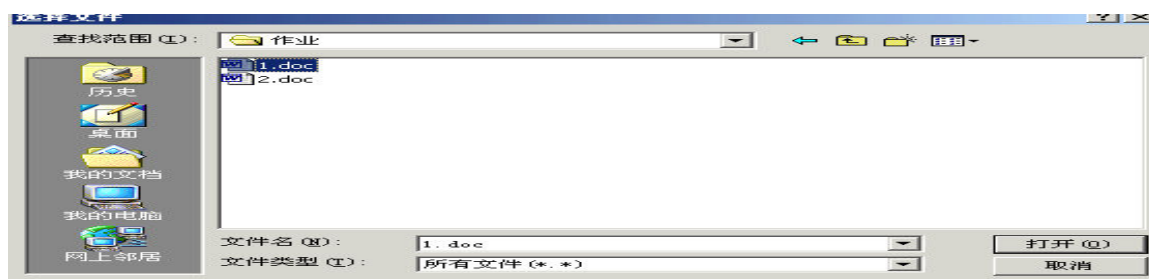
2.上传作业：

在作业题目栏中输入作业名称，如下图所示，我们输入范例“ 培养幼儿的想像力 ”。

Copyright (C) 2003 泉州市教师远程教育网络中心, All Rights Reserved

建议分辨率：800*600

点击上图中的浏览按键，在你本地电脑硬盘中找到你做好的作业文件（如下图）。找到后，单击你所要上传的文件，然后选择打开，即可。



做完以上操作后，你所选择要上传的文件就会呈现在提交作业界面中（如下图）。

Copyright (C) 2003 泉州市教师远程教育网络中心, All Rights Reserved

建议分辨率：800*600

确认照以上操作无误后，点击“ 上传作业 ”，等待少许时间后，系统提示（如图）你上传作业成功。

Copyright (C) 2003 泉州市教师远程教育网络中心, All Rights Reserved

建议分辨率：800*600

如有多个作业文件要上传，请按以上步骤依次进行即可。

上传后如要查看自己的上交作业情况，请再次点击浏览器上方菜单“作业提交区”，进入作业提交主界面，在这里你可以查看并删除你所有已上传的作业。（如下图）

[用户管理](#) [课程互动区](#) [学习时间统计](#) [课程资源库](#) [进入课程](#) [平台使用指南](#) [退出课程学习平台](#) [刷新](#)

泉州市教师远程继续教育网络课程

提交作业 (允许上传的文件类型：word文档，txt文档，zip文档，rar文档。上传文件大小限制：小于3M。)

作业题目：	<input type="text"/>	上交的作业：	<input type="text"/> 浏览...	<input type="button" value="上传作业"/>	
文件名称	文件类型	文件大小 (KB)	上传时间	下载	删除
培养幼儿的想像力	doc文档	19	2004-3-10 10:52:30	下载	×

说明：1、上传时请注意，同名文件将自动覆盖。2、下载请直接点击，使用Flashget等下载工具可能会引起错误。
3、较大文件上传时需要较长，可能出错。

Copyright (C) 2003 泉州市教师远程教育网络中心, All Rights Reserved

注意事项： 作业文件请不要同名，同名文件系统将自动覆盖。

作业文档类型限定在 word 文档，txt 文档，rar 文档，zip 文档之中，如是其它类型文档系统将不予上传。

作业文件大小请不要超过 3 M。

作业文件名请尽量简单扼要，不要使用特殊符号如“《》”作为文件名。建议文件用阿拉伯数字命名。如 1.doc,2.doc。

五、网上互动学习的要求

学员要积极参加本课程的网上互动学习，辅导教师在评定成绩时，学员参加网上互动学习的次数和质量将作为一个重要的参考指标。