

泉州市教育局文件

泉教科〔2018〕1号

泉州市教育局关于开展泉州市教育科学“十三五” 规划（2017年度）立项小课题中期 检查工作的通知

各县（市、区）教育局、开发区社会事业局、台商投资区教育文体旅游局、市直（属）学校：

为了进一步扎实做好我市教育科学“十三五”规划（2017年度）立项小课题的管理工作，发挥小课题研究的最大效益，督促教师多进行行动研究，解决教学实践中的问题，促进教师的专业成长和可持续发展能力。经研究，决定开展泉州市教育科学“十三五”规划（2017年度）立项小课题中期检查工作。现将有关事项通知如下：

一、检查对象

泉州市教育科学“十三五”规划（2017年度）立项小课题214项（泉教科〔2017〕6号）。

二、检查内容

（一）上报检查材料

- 1.《泉州市教育科学规划小课题中期检查报告表》（附件1）。
- 2.《泉州市教育科学规划小课题研究档案袋》（附件2）。

（二）个别课题需要变更课题组成员，须上交一式三份《泉州市教育科学规划小课题成员变更申请表》（附件3）加盖课题负责人所在单位以及所在县（市、区）教育科研机构公章，并送交泉州市教育科学规划办备案。中期检查后，课题组成员一般不能再变更。届时课题结题证书将以此次提交汇总的课题组成员名单为准。课题名称原则上不能变动。

三、检查方式

（一）本次中期检查工作采取分级检查评定的方法，医高专科研处、市职教中心、各县（市、区）教育局指定的教育科研机构负责所属区域的小课题的初评推荐工作。泉州市教育科学研究所负责市直学校小课题的检查评定工作以及全市小课题的审核工作。

（二）各小课题负责人应于2018年2月5日前将中期检查材料用电子邮箱等方式发送至指定负责验收单位。医高专科研处、市职教中心、各县（市、区）教育科研管理机构应于2018年2月5日前将评定结果（《中期检查报告表》一式3份，小课题汇总表）送交泉州市东海行政中心C栋361室，并将各小课题的档案袋电子版、中期检查报告表电子版汇总发送到电子邮箱qzjygujinling@126.com。

（三）联系人：顾金玲，联系电话：22782223。

四、检查结果

中期检查评定分合格、不合格两个等次。不合格的小课题应及时整改，如整改后仍不合格将取消市级立项小课题资格；中期检查结果将于 2018 年 3 月份公布。

- 附件：1.泉州市教育科学规划小课题中期检查报告表
2.泉州市教育科学规划小课题研究档案袋
3.小课题汇总表
4.泉州市教育科学规划小课题成员变更申请表

泉州市教育局
2018 年 1 月 10 日

抄送：省教育厅基教处、省教科所、省普教室，泉州市社科联。

泉州市教育局办公室

2018 年 1 月 10 日印发

泉教科〔2018〕1号附件1

小课题编号：

泉州市教育科学规划小课题 中期检查报告表

课题类别 一般课题 名师培养对象专项课题

小课题名称 _____

小课题负责人 _____

负责人所在单位 _____

课题组成员及所在单位 _____

通讯地址 _____ 邮 编 _____

电话：（办公） _____ 手机： _____

电子邮箱： _____

泉州市教育科学规划领导小组办公室印制

| | | | |
|---------------|-----------------------------|---------------------|--|
| 立项以来的研究进展 | | | |
| 阶段性的研究成果 | | | |
| 存在问题及有待研究问题 | | | |
| 下阶段研究工作计划 | | | |
| 课题申请人所在单位意见 | 县(市、区)教育主管部门 或教育科研管理部门意见 | 泉州市教育科学规划 领导小组意见 | |
| (盖章) 年 月 日 | (盖章) 年 月 日 | (盖章) 年 月 日 | |

注：本表一式三份。

泉教科〔2018〕1号附件2

小课题编号：

泉州市教育科学规划 小课题研究档案袋

课题类别 一般课题 名师培养对象专项课题

课题名称：_____

负责人：_____

所在学校：_____

成 员：_____

立项时间：_____

研究时段：_____

泉州市教育科学规划领导小组办公室
2013年10月

说 明

小课题的研究离不开过程性材料的积累。过程性材料是整个研究工作的生命线。论点的提出及论述，分析研究状况、解释研究过程、研究结果，直至评定研究成果都是以过程性材料为依据。研究者通过对过程性材料的收集、整理、分析和管理等一系列工作，可培养良好的研究习惯，提高观察问题、分析问题、思考问题的能力，也可改善认识结构，养成辩证的科学思维方式，提高教育科研能力。

为了加强小课题研究的过程管理，促进教师扎实有效的开展小课题研究，泉州市教育科学规划办编制了《泉州市教育科学规划小课题研究档案袋》，可装订成册，可按研究时段分批整理、提交。

本《泉州市教育科学规划小课题研究档案袋》包含了小课题研究过程中需要积累的大部分过程性材料，有些是所有课题必备的材料，有些是部分课题特有的材料。小课题负责人或成员应养成记录档案袋的习惯，注意过程性材料的积累、收集与整理，可根据课题研究的需要制定相应的制度，也可根据研究的实际情况自行添加其他类别的过程性材料。

小课题研究档案袋目录

| 材料类别 | 材料名称 | 页码 说明 |
|--|----------------------------------|----------|
| 必 备 材 料 | 课题研究计划及完成情况表（表一） | |
| | 课题研究文献资料的收集与分析记录表（表二）（每学期每人至少两篇） | |
| | 课题研讨活动记录表（表三） | |
| | 课题研究教学设计或案例（每学期每人至少两篇） | |
| | 课题研究反思（每学期每人至少两篇） | |
| 其 他 过 程 性 材 料 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

课题研究计划及完成情况表（表一）

记录人：

记录时间：

| 计划研究时间 | 计划研究的主题及内容 | 完成时间 | 完成情况 |
|--------|------------|------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

课题研究文献资料的收集与分析记录表（表二）

记录人：

记录时间：

| 书（文章）名 | | | |
|----------|-----|------|--|
| 作 者 | 出 处 | | |
| 出版（发表）时间 | | 阅读时间 | |
| 作者主要观点 | | | |
| 学习思考体会 | | | |

说明：本表用于填写研究期间陆续收集到的与本课题研究有关的书籍、论文等参考文献资料；读书笔记，听课笔记，调查问卷及统计分析材料、随笔、采访、报道等。其中出处指：出版社、报社、杂志、网站等名称。一本书（一篇文章）填写一张。

课题研究活动记录表（表三）

| 时 间 | 主持人 | 类别 | 研讨主题 | 参加人员 |
|-----|-----|----|------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

说明：本表用于会议、沙龙、讲座等研讨活动记录（可包括文字和图片资料）。

泉教科〔2018〕1号附件4

泉州市教育科学规划小课题成员变更申请表

| | | | | | |
|--------------|-----------------------------|---------------|---------------------|----|--|
| 申请单位 | | 申请人 | | 电话 | |
| 课题名称 | | | | | |
| 课题立项批次 | | 立项时间 | | | |
| 课题编号 | | 结题时间 | | | |
| 课题组 原研究人员 | 负责人 | | | | |
| | 成 员 | | | | |
| 研究人员 变更情况 | 负责人变更 及原因 | | | | |
| | 增加的成员 | | | | |
| | 减少的成员 | | | | |
| 变更后的 研究人员 | 负责人 | | | | |
| | 成 员 | | | | |
| 课题所在单位意见 | 县(市、区)教育主管部门 或教育科研管理部门意见 | | 泉州市教育科学规划 领导小组意见 | | |
| | (盖章) 年 月 日 | (盖章) 年 月 日 | (盖章) 年 月 日 | | |

注：本表一式三份。