

泉州市教育局文件

泉教科〔2014〕3号

关于开展泉州市教育科学“十二五”规划 (2014年度)立项小课题中期检查工作的通知

各县(市、区)教育局、泉州台商投资区教育文体旅游局、市直学校：

为了进一步扎实做好我市教育科学“十二五”规划(2014年度)立项小课题的管理工作，发挥小课题研究的最大效益，督促教师多进行行动研究，解决教学实践中的问题，促进教师的专业成长和可持续发展能力。经研究，决定开展泉州市教育科学“十二五”规划(2014年度)立项小课题中期检查工作。现将有关事项通知如下：

一、检查对象

泉州市教育科学“十二五”规划(2014年度)立项小课题(154项)
[泉教科〔2014〕2号]

二、检查内容

- 1、《泉州市教育科学规划小课题中期检查报告表》(附件1)。
- 2、《泉州市教育科学规划小课题研究档案袋》(附件2)。
- 3、手写的纸质档案材料可拍照或扫描成电子档材料；照片、视频

等容量较大的材料可上传至 360 云盘，并提供下载地址；网络报道或博客等材料可复制到 word 文档作为档案袋材料的一部分，或直接提供网址。

三、检查方式

1、本次中期检查工作采取分级检查评定的方法，医高专科研处、市职教中心、各县（市、区）教育局指定的教育科研机构负责所属区域的小课题的初评推荐工作。泉州市教育科学研究所负责市直学校小课题的检查评定工作以及全市小课题的审核工作。

2、各小课题负责人应于 2014 年 10 月 27 日前将中期检查材料用电子邮箱等方式发送至指定负责验收单位。医高专科研处、市职教中心、各县（市、区）教育科研管理机构应于 2014 年 11 月 10 日前将评定结果（《中期检查报告表》一式 3 份）送交泉州市崇福路 219 号原教育局后楼 311 教科所教科室，并将各小课题的档案袋电子版、中期检查报告表电子版汇总发送到电子邮箱 huifanghong@126.com。

3、联系人：洪慧芳，联系电话：22782223。

四、检查结果

1、中期检查评定分合格、不合格两个等次。不合格的小课题应及时整改，如整改后仍不合格将取消市级立项小课题资格。

2、检查结果将于 2014 年 12 月份公布。

五、其他相关事项

1、各县（市、区）、市直学校确立的教育科学规划小课题，应在此次检查中上报市教育科学规划办备案，并填写备案表（附件 3）发送至电子邮箱 huifanghong@126.com。经备案的小课题在结题时，如果研究成果突出，可在结题时被确认为市级小课题。

2、个别课题需要变更课题组成员，须上交一份有关课题组成员变更申请报告，加盖课题负责人所在单位以及所在县（市、区）教育科

研机构公章，并送交泉州市教育科学规划办备案。中期检查后，课题组成员一般不能再变更。届时课题结题证书将以此次提交汇总的课题组成员名单为准)。课题名称需改动，或成员需变更的小课题，应在此次检查中提交变更申请报告，加盖课题负责人所在单位以及所在县(市、区)教育科研机构公章，并送交泉州市教育科学规划办备案。中期检查后，课题组成员一般不能再变更，届时课题结题证书将以此次提交的中期检查报告表的成员名单为准。

附件 1：《泉州市教育科学规划小课题中期检查报告表》

附件 2：《泉州市教育科学规划小课题研究档案袋》

附件 3：小课题备案表

泉州市教育局

2014 年 10 月 10 日

抄 送：省教育厅基教处、省教科所、省普教室，泉州市社科联。

泉州市教育局办公室

2014 年 10 月 10 日印发

泉州市教育科学规划小课题

中期检查报告表

小课题名称_____

小课题负责人_____

负责人所在单位_____

课题组成员及所在单位_____

通讯地址_____ 邮 编_____

电话：（办公）_____ 手机：_____

电子邮箱：_____

填表日期：_____

泉州市教育科学规划领导小组办公室印制

立项以来的研究进展			
阶段性的研究成果			
存在问题及有待研究问题			
下阶段研究工作计划			
课题申请人所在 单位意见		县(市、区)教育主管部门 或教育科研管理部门意见	泉州市教育科学规划 领导小组意见
(盖章) 年 月 日		(盖章) 年 月 日	(盖章) 年 月 日

注：本表格一式3份。可复印,也可以从网上下载(点击泉州市教育局·教育科研·课题研究)

泉教科〔2014〕号附件 2

小课题备案表

县(市、区)教育主管部门或市直学校:_____ (盖章)

泉州市教育科学规划

小课题研究档案袋

课题名称 : _____

负责 人 : _____

所在学校 : _____

成 员 : _____

立项时间 : _____

研究时段 : _____

泉州市教育科学规划领导小组办公室
2013年10月

说 明

小课题的研究离不开过程性材料的积累。过程性材料是整个研究工作的生命线。论点的提出及论述，分析研究状况、解释研究过程、研究结果，直至评定研究成果都是以过程性材料为依据。研究者通过对过程性材料的收集、整理、分析和管理等一系列工作，可培养良好的研究习惯，提高观察问题、分析问题、思考问题的能力，也可改善认识结构，养成辩证的科学思维方式，提高教育科研能力。

为了加强小课题研究的过程管理，促进教师扎实有效的开展小课题研究，泉州市教育科学规划办编制了《泉州市教育科学规划小课题研究档案袋》，可装订成册，可按研究时段分批整理、提交。

本《泉州市教育科学规划小课题研究档案袋》包含了小课题研究过程中需要积累的大部分过程性材料，有些是所有课题必备的材料，有些是部分课题特有的材料。小课题负责人或成员应养成记录档案袋的习惯，注意过程性材料的积累、收集与整理，可根据课题研究的需要制定相应的制度，也可根据研究的实际情况自行添加其他类别的过程性材料。

小课题研究档案袋目录

材料类别	材料名称	页码说明
必 备 材 料	课题研究计划及完成情况表（表一）	
	课题研究文献资料的收集与分析记录表（表二）（每学期每人至少两篇）	
	课题组阶段性研究工作小结记录表（表三）	
	课题研究教学设计或案例（每学期每人至少两篇）	
	课题研究反思（每学期每人至少两篇）	
其他 过程 性 材 料		

课题研究计划及完成情况表（表一）

记录人：

记录时间：

计划研究时间	计划研究的主题及内容	完成时间	完成情况

课题研究文献资料的收集与分析记录表（表二）

记录人：

记录时间：

书（文章）名			
作 者		出处	
出版（发表）时间		阅读时间	
作者主要观点			
学习思考体会			

说明：本表用于填写研究期间陆续收集到的与本课题研究有关的书籍、论文、随笔、采访、报道等。其中出处指：出版社、报社、杂志、网站等名称。一本书（一篇文章）填写一张。

课题组阶段性研究工作小结记录表（表三）

第 研究阶段 记录人： 记录时间：

起迄时间	
本阶段 主要研 究目标	
本阶段 主要研 究工作	
阶 段 性 成 果	
工 作 小 结	
下阶段 研究工 作安排	

说明：应在每学期结束前（或后）至少安排一次阶段性小结活动，检查小课题研究进程。工作小结主要填写本阶段研究工作的经验、存在问题等。