

# 泉州市教育局文件

泉教科〔2013〕4号

---

## 关于做好泉州市教育科学“十二五”规划（第二批） 研究课题申报工作的通知

各县（市、区）教育局、泉州台商投资区教育文体旅游局、市直学校：

泉州市教育科学“十二五”规划（第一批）（2011-2013年）研究课题已进入结题验收阶段。为了更好地推动我市教育科研工作，进一步深化教育教学改革，泉州市教育科学“十二五”规划（第二批）研究课题申报工作于即日开始，现将有关事项通知如下：

### 一、选题范围

《泉州市教育科学“十二五”规划课题指南》（详见网站“泉州市教育局·教育科研·课题研究·课题管理文件”中“关于做好泉州市教育科学“十二五”规划（第一批）研究课题申报工作的通知”泉教科〔2011〕3号）作为申报课题的参考和依据，各课题申报单位可根据实际情况确定具体的研究课题。该类课题的申报要求及管理详见《课题指南》。

### 二、申报要求

基层学校确定研究课题，成立课题组（课题组成员一般不能超过

8人),填写《泉州市教育科学规划研究课题申请·评审书》(附件1)及《课题研究方案》(具体要求见附件2),于9月30日前向各县(市、区)教育科学规划办申报。各县(市、区)中等职业学校向市职教中心申报,各高校向学校科研处申报。县(市、区)教育科学规划办、市职教中心及高校科研处审核并签署意见后将有关材料和本地区课题研究申报单位汇总表(附件3)在10月15日前送市教育科学规划办,同时将汇总表以电子稿形式发至电子邮箱 yufeng7860@126.com。市直学校10月1日前直接向市教育科学规划办申报,并把申报单位汇总表发至邮箱。

### 三、名额分配

为有利于教育科学规划课题的管理,确保质量,各县(市、区),市职教中心、各高校及市直学校选送的课题有一定的名额限制(见附件4)。

### 四、课题管理

经市教育科研学术评审组审定,市教育局下文确定市级教育规划立项课题。立项课题组在研究过程中须按要求做过程性材料的积累与整理。具体要求见《泉州市教育科学规划课题过程性材料要求》(附件5)。市教育科学规划办将组织科研人员对立项课题研究情况进行检查。凡中期检查获得优秀者,确定为重点课题,并发给经费资助。其余课题经费自筹,结题验收合格的课题,发给结题证书。科研成果突出的优秀课题将收入《优秀研究成果报告集》。

### 五、其他

结题材料报送地址:泉州市崇福路219号泉州市教育科学研究所,联系人:何玉凤,联系电话:22782223,电子邮箱:yufeng7860@126.com。

各县(市、区)教育局、市直学校应根据文件精神,认真做好课

题的立项申报工作。各县（市、区）教育科学规划办、市直学校在上报市级课题的同时，也应确认一批县级、校级课题，并将确认课题情况报送市教育科学规划办。

- 附件：1.泉州市教育科学规划研究课题申请·评审书  
2.泉州市教育科学规划课题研究方案格式要求  
3.泉州市教育科学“十二五”规划（第二批）研究课题申报汇总表  
4.泉州市教育科学“十二五”规划（第二批）研究课题推荐名额分配表  
5.泉州市教育科学规划课题过程性材料要求

泉州市教育局

2013年7月1日

---

抄送：省教育厅基教处、省教科所、省普教室、市社科联。

---

泉州市教育局办公室

2013年7月1日印发

编号

# 泉州市教育科学规划研究课题 申请·评审书

课题名称：\_\_\_\_\_

课题负责人：\_\_\_\_\_

所在单位：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

申报日期：\_\_\_\_\_

泉州市教育科学规划领导小组办公室  
2013年6月修订

一、课题研究人员基本信息

课题主持人	姓 名		性别		民族		出生年月	
	行政职务		专业技术职务				研究专长	
	最后学历		最后学位				电 话	
	工作单位					E-mail		
	通讯地址					邮政编码		
课题组成员(不超过8人,请自行排序)	姓 名	出生年月		工作单位		专业技术职务		研究专长
核心成员有主研成果简介								

二、课题研究设计与论证报告

(一) 课题的核心概念及其界定
(二) 国内外同一研究领域现状与研究的价值
(三) 研究的目标、内容与重点
(四) 研究的思路、过程与方法

<p>(五) 主要观点与创新之处</p>
<p>(六) 预期研究成果 (应包含理论成果: 如通过研究得到的新观点、新认识, 或者新的策略、新的教学模式等等; 实践成果: 如通过课题研究而产生的物化成果: 资源库、规章制度、组织, 教师专业成长, 学生质量提高, 学校发展等。)</p>
<p>(七) 完成研究任务的可行性分析 (包括: 课题组核心成员的学术或学科背景、研究经历、研究能力、研究成果; 围绕本课题所开展的前期准备工作, 包括文献搜集工作、调研工作等; 完成研究任务的保障条件, 包括研究资料的获得、研究经费的筹措、研究时间的保障等。)</p>

三、课题主持人所在单位意见

单位盖章	负责人（签字）
	年 月 日

四、所在县（市、区）教育科学规划领导小组办公室审核意见

单位盖章	负责人（签字）
	年 月 日

五、泉州市教育科学规划领导小组办公室审核意见

单位盖章	负责人（签字）
	年 月 日

注：页数不够可加页。本表格一式 3 份，可复印，也可以从网上下载（泉州市教育局·教育科研·课题研究）



## 泉教科〔2013〕4号附件2

### 泉州市教育科学规划课题研究方案格式要求

题目：《××××（课题名称）》课题研究方案

#### 1、课题的核心概念及界定

对课题题目关键词的内涵、外延进行界定，明确本课题研究的内容与范围。

#### 2、课题研究的背景和意义

回答为什么进行本课题的研究。要有国内及本地的现状及国内外同类研究概况

#### 3、课题研究的理论依据

能够指导本课题研究的教育教学理论，做要点式阐述。

#### 4、课题研究的目标和主要内容

本课题研究预期达到的目标是什么，研究的具体内容有几方面，做要点式阐述。

#### 5、研究对象与范围

研究对象是学生或教师或家长，是一个班或几个年段或全校。

#### 6、课题研究的思路、过程和方法

研究的具体步骤及进度安排，具体采用那一种或几种研究方法，作简要阐述。

#### 7、课题研究的预期成果

应包含理论成果：如通过研究得到的新观点、新认识，或者新的策略、新的教学模式等等；实践成果：如通过课题研究而产生的物化成果：资源库、规章制度、组织，教师专业成长，学生质量提高，学校发展等。

#### 8、主要观点与创新之处

#### 9、完成研究任务的可行性分析

包括：课题组核心成员的学术或学科背景、研究经历、研究能力、研究成果；围绕本课题所开展的前期准备工作，包括文献搜集工作、调研工作等；完成研究任务的保障条件，包括研究资料的获得、研究经费的筹措、研究时间的保障等。

#### 10、课题组成员及其分工

以上为课题研究方案一般格式，研究方案要能够回答四个问题：为什么研究？研究什么？怎样研究？预期成果是什么？

泉教科〔2013〕4号附件3

泉州市教育科学“十二五”规划（第二批）研究课题

申报汇总表

\_\_\_\_\_县（市、区）教育科学规划办（盖章）

课题名称	申报单位	课题负责人	联系电话

泉教科〔2013〕4号附件4

泉州市教育科学“十二五”规划（第二批）研究课题  
推荐名额分配表

类 别 单 位	名 额 推荐名额	备注
鲤 城 区	8	
丰 泽 区	8	
洛 江 区	8	
泉 港 区	8	
台 商 投 资 区	8	
石 狮 市	8	
晋 江 市	13	
南 安 市	15	
惠 安 县	10	
安 溪 县	13	
永 春 县	10	
德 化 县	8	
市直学校	每校 2 项	
泉州市名师工作室	每室 1 项	
职教中心	3	
高等学校	每校 3 项	

## 泉州市教育科学规划课题过程性材料要求

### 一、过程性材料的要求说明

课题研究的过程中会产生大量的原始材料，课题研究者通过对过程性材料的收集、修理、分析和整理等一系列工作，形成课题研究资料。在这过程中，研究者可开拓视野，提高观察起点，深化分析问题，培养把握全局，勤于思考的能力，也可改善认识结构，养成辩证的科学思维方式，提高教育科研能力。

研究资料是整个研究工作的生命线。论点的提出及论述，分析研究状况、解释研究过程、研究结果，直至评定研究成果都是以研究资料为依据的。教育科研资料的数量与质量，也是判断教育科研的研究水平与发展水平的重要标志。

课题组应需注意过程性材料的积累、收集与整理，可根据课题研究的需要制定相应的制度。

### 二、中期检查、结题验收必备的材料

- 1、《×××××课题研究规章制度》
- 2、《课题研究体会、案例、反思录》
- 3、《×××××课题研究大事记》
- 4、《泉州市教育科学规划课题研究过程性材料记载表册》

（附后，可装订成册）

（1）课题研究有关资料的收集与分析记录表（表一）

（2）课题组重要研究活动（会议）情况记录表（表二）

（3）课题组阶段性研究工作小结记录表（表三）

（4）课题研究效益性或影响性成果发表、交流、获奖记录表（表四）

# 泉州市教育科学规划课题研究过程性材料

## 记载表册

课题名称\_\_\_\_\_

课题负责人\_\_\_\_\_

课题所在单位\_\_\_\_\_

填报日期\_\_\_\_\_

泉州市教育科学规划领导小组办公室

表一：

课题研究有关资料的收集与分析记录表

书（文章）名				
作 者		出处		
出版（发表）时间			阅读时间	
作 者 主 要 观 点				
学 习 思 考 体 会				

说明：本表用于填写研究期间陆续收集到的与本课题研究有关的书籍、论文、随笔、采访、报道等。其中出处指：出版社、报社、杂志、网站等名称。一本书（一篇文章）填写一张。

表二：

## 课题组重要研究活动（会议）情况记录表

第 次研讨活动

记录人：

研究主题			
活动时间		活动形式	
出席 人员			
活 要 动 议 主 程			
研 讨 活 动 记 录			
活 动 小 结			
备 注			

说明：活动含课题研讨活动、组内活动、请进来指导性活动、外出学习观摩等。活动记录可记参与者的主要观点，要注意热点、难点、创新点及争议点的记录。

表三

## 课题组阶段性研究工作小结记录表

第      研究阶段

起迄时间	
本阶段 主要研 究目标	
本阶段 主要研 究工作	
阶 段 性 成 果	
工 作 小 结	
下 阶 段 研 究 工 作 安 排	

说明：每个课题组应在每学期结束前（或后）至少安排一次阶段性小结活动，检查课题研究进程。工作小结主要填写本阶段研究工作的经验、存在问题等。



表四：

**课题研究效益性或影响性成果发表、交流、获奖记录表**

序号	成果（文章、课件或竞赛）名称	作者或获奖者	时间	报刊（会议、获奖）名称	报刊会议类别或授奖部门及等级	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

说明：研究效益性或影响性成果可以是专题论文、案例、课件等各种报刊上发表或研讨会上交流，也可以是参与各级各类竞赛获奖情况。可以是参与研究者也可以是研究对象（如学生）。