附件7表①

表彰表扬类计分事项汇总表

报送科室： 　　报送时间： 　　　联系人、联系方式：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 表彰机关 | 被表彰单位 | 计分情形类别 | 佐证材料名称 | 计分分值 |
| 1 | ××生产目标管理考核先进单位 | 福建省人民政府 | ××市人民政府 | 3 | 福建省人民政府关于表彰2019年度××生产目标责任管理考核先进单位的通报（闽政文〔2020〕××号） | 0.3分 |
| 2 | …… |  |  | …… | …… | …… |
| 3 | …… |  |  | …… | …… | …… |
| 4 | …… |  |  | …… | …… | …… |
| 汇总得分 |  |

备注：假如某地区被评为2019年度全省××生产目标管理考核先进单位。按照计分标准，属于“附件1第（一）项“受到表彰、表扬的”第3点“受到中央和国家机关或省委、省政府通报表扬的，计0.3分”，则按上述示例填写。

表②

推广经验做法类计分事项汇总表

报送科室： 报送时间： 　　　　联系人、联系方式：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 发文机关 | 经验做法被推广单位 | 计分情形类别 | 佐证材料名称 | 计分分值 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 汇总得分 |  |

表③

批示肯定类计分事项汇总表

报送科室： 　　　　　　　报送时间： 　　　　　　　联系人、联系方式：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 批示领导 | 被肯定单位 | 计分情形类别 | 佐证材料名称 | 计分分值 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 汇总得分 |  |

表④

典型发言类计分事项汇总表

报送科室： 　报送时间： 　　　联系人、联系方式：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 组织单位及会议名称 | 典型发言单位 | 计分情形类别 | 佐证材料名称 | 计分分值 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 汇总得分 |  |

表⑤

工作排名类计分事项汇总表

报送科室： 报送时间： 　　　　　联系人、联系方式：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 表彰单位 | 被表彰单位 | 计分情形类别 | 佐证材料名称 | 计分分值 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 汇总得分 |  |

表⑥

省对市绩效考评指标排名类汇总表

报送科室： 报送时间： 　　　　　联系人、联系方式：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 表彰单位 | 被表彰单位 | 计分情形类别 | 佐证材料名称 | 计分分值 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 汇总得分 |  |

表⑦

工作信息类汇总表

报送科室： 报送时间： 　　　　　联系人、联系方式：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作信息名称 | 刊载媒体 | 计分情形类别 | 佐证材料名称（网址） | 计分分值 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 汇总得分 |  |

表⑧

专项工作类汇总表

报送科室： 报送时间： 　　　　　联系人、联系方式：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项名称 | 计分情形类别 | 佐证材料名称（网址） | 计分分值 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 汇总得分 |  |