

# 泉州市教育局文件

泉教监〔2012〕14号

## 关于开展评选泉州市校务公开 先进单位和先进个人工作的通知

各县（市、区）教育局、台商投资区教育文体旅游局、市直各学校：

近年来，我市各级教育行政部门、各级各类学校围绕促进教育发展与改革、加强党风廉政建设和提高学校民主管理水平，扎实深入开展校务公开工作，把校务公开工作作为依法治校、民主治校的有效途径，纳入学校民主政治建设和规范办学的重要内容，取得了明显的成效，促进了教育系统党风廉政建设和行风建设的深入开展。在开展“创建校务公开示范单位”、“推行网上校务公开工作”和“开展校务公开标准化建设”活动中，涌现了一批制度落实、形式多样、监督有力、成绩突出的先进单位和先进个人。为总结经验、树立典型，表彰先进，继续推进我市教育系统校务公开工作的深入开展，经研究，决定在全市教育系统开展“校务公开工作先进单位和先进个人”评选活动，现将具体事项通知如下：

一、参评单位和个人必须全面贯彻和落实科学发展观，突出服务大局、服务群众、服务社会，推行校务公开制度工作扎实、基础牢固、成绩突出、群众满意，在本地区、本系

统内具有较好的示范和表率作用。先进单位评选标准参见《福建省校务公开评估考核表》(附件1)，凡自评成绩突出的单位，可申报校务公开工作先进单位，填写“泉州市校务公开先进单位申报表”，各县(市、区)教育局要组织对申报单位和个人的考核，确定申报名单；市直学校根据考核表的要求，自主申报。申报材料(先进单位要附校务公开工作考核评分表和总结材料)于9月27日前上报市教育局监察室，逾期视作放弃，不再受理。

二、各学校要以此为契机，坚持以评促建、重在建设的原则，加强对学校校务公开工作的引导和建设，进一步加大校务公开工作力度，提高校务公开工作的实效性。

附件：

1. 福建省校务公开评估考核表
2. 泉州市校务公开工作先进单位和先进个人名额分配表
3. 泉州市校务公开工作先进单位申报表
4. 泉州市校务公开工作先进个人登记表

泉州市教育局

二〇一二年九月十一日

主题词：教育 校务公开 表彰 先进 通知

---

泉州市教育局办公室

2012年9月11日印发

附件 1：

福建省校务公开评估考核表

项目	评估考核内容	分值	得分
组织机构与职责 (20分)	1、成立以学校主要负责人为组长的校务公开工作领导小组，成员有变动的及时调整到位。	1.5	
	2、校务公开工作领导小组经常研究部署校务公开工作，每年召开专题会议不少于两次。	1.5	
	3、有具体负责校务公开日常事务的工作机构，至少有一名专职或兼职人员具体承办校务公开事宜。	1.5	
	4、校务公开工作机构职责明晰，履职到位，协调有力。	1.5	
	5、成立以纪检监察机构负责人为组长的校务公开工作监督小组，成员有变动的及时调整到位。	1.5	
	6、校务公开工作监督小组切实开展监督活动。	1.5	
	7、校务公开工作每学年有计划、有部署，并列入学校年度工作计划。	1.5	
	8、校务公开工作纳入惩防体系建设、政风行风建设和党风廉政建设责任制中，一起部署，一起考核。	1.5	
	9、建立健全校务公开工作规章制度（高校应有健全的二级公开制度）。	2	
	10、校务公开工作制度完善，程序完整，操作规范，运行有效。	2	
	11、建立适合学校实际的公开目录，并适时公布更新。	2	
	12、公开目录内容细则化、具体化，可操作性强，并做到每项公开内容与其公开形式、时间一一对应。	2	
公开内容 (30分)	重要事项 1、上级有关文件规定。 2、学校改革和发展的重大事项、决策。 3、涉及教职工利益的各项制度、重大决议和决定。	1 1 1	
	廉洁自律 1、领导班子成员年度述职述廉报告。 2、班子及成员落实党风廉政建设责任制情况。 3、民主生活会意见及整改落实情况。 4、教代会民主评议干部情况。	1 1 1 1	
	收费管理 1、收费项目、依据、标准及监督机构、举报电话。 2、代办费使用情况。 3、有偿服务收费项目与标准。	1 1 1	
	招生考试 1、高校各类招生计划、录取原则及执行情况或中小学校招生计划、片区划分及录取情况。 2、择校生、借读生、保送生、特长生等特殊类型招生录取情况等。	1 1	
	人事管理 1、教职工招考、全员聘用。 2、职称评聘、晋级晋职、选优评先、奖惩。	1 1	

公开 内容 (30分)		3、继续教育、选派交流的计划和安排。	1	
		4、工资和各种补贴、奖金的分配。	1	
	干部 管理	1、干部(教师)任免、交流、奖惩。	1	
		2、干部推荐、考核、任前公示情况。	1	
	财务 管理	1、财务收支管理情况。	1	
		2、事业费预决算,预算外资金管理,大额度资金使用。	1	
		3、教科研经费、专项经费安排使用。	1	
	招投 标情 况	1、学校工程建设或修缮招投标情况。	1	
		2、教材、图书、设备等采购项目招投标情况等。	1	
	教学 科研	1、教改立项、资助结果。	1	
		2、教学成果评审条件、评审程序和结果。	1	
		3、科研申报、立项和成果评审。	1	
公开 形式 (10分)	学生 管理	1、学生评先评优、选干、保送、奖惩。	1	
		2、奖学金、助学金总额及分配方案,减免学杂费的条件及名单,毕业生就业指导、用人信息。	1	
	其他 事项	其他应当公开的事项,做到应公开尽公开。	2	
		1、公开形式丰富,公开方式便民。	2	
		2、在醒目位置建立固定的对内对外校务公开栏。	1	
		3、具备网络条件的学校在网站首页建立公开栏目(不具备条件的不扣分)。	1	
		4、公开栏及网站公开栏目设置规范,栏内各项内容布局合理、分类清楚、排列整齐。	1	
		5、公开栏设置的项目内容细化、具体化,群众满意。	1	
		6、建立向教代会报告校务公开工作的制度。	1	
		7、建立在党政工联席会议、情况通报会、工作质询会上研究通报校务公开工作制度。	1	
公开 时间 (10分)		8、建立点题公开制度,设置与公众、教职工沟通的栏目。	1	
		9、认真开展点题公开,及时答复申请人。	1	
		1、公开时间与公开内容相适应,公开时间、时限有经过专门审核。	1.5	
		2、做到经常性内容定期公开,阶段性内容逐段公开,动态性内容及时公开,临时性内容随时公开。	1.5	
		3、学校重大决策在决策前、决策中、决策后全程公开。	1.5	
		4、重大决策过程中通过校务公开,充分听取群众的意见和建议。	1.5	
		5、主动公开的信息,自该信息形成或变更之日起20个工作日内予以公开(其他法律法规规章和文件有规定公开时间的,从其规定)。	2	

	6、公开内容公布后，持续公开时间不少于 15 日，属于长期公开的，应当长期公开(其他法律法规规章和文件有规定公开时间的，从其规定)。	2	
公开 程序 (10 分)	1、制定公开流程图，按照“提出、初审、审核、公开、反馈、整改、建档”七项程序进行公开。	1.5	
	2、公开工作程序各环节职责清晰、责任到人。	1.5	
	3、建立健全依申请公开事项的处理机制。	1.5	
	4、对依申请公开信息的行为，区别情况，及时提供信息或予以答复。	1.5	
	5、设立校务公开意见箱、监督电话，收集公众和教职工的意见和建议。	1	
	6、认真处理群众对校务公开工作的质询、意见和建议。	1	
	7、公开过的文本或电子资料及时收集、整理和存档。	1	
	8、校务公开工作档案资料齐全、管理规范。	1	
监督 和 保障 (20 分)	1、每年 10 月 31 日前公布本单位上一年度的校务公开工作情况。	2	
	2、每年向教代会报告校务公开工作并接受审议。	2	
	3、建立健全内部检查监督制度和违反公开规定的责任追究制度。	2	
	4、组织内部监督检查，把校务公开工作纳入政风行风评议、绩效考评和精神文明建设考评中，定期进行考核评估。	2	
	5、每年组织一次校务公开评议活动，收集公众和教职工对校务公开工作的意见，并做好反馈和整改工作。	2	
	6、将校务公开工作所需经费纳入年度预算，为开展校务公开工作提供经费保障。	2	
	7、公开实效：行风评议、精神文明建设和惩防体系考核评比中成绩优良，教学质量和管理成效明显，无严重乱收费现象，领导干部无重大违法违纪问题。	2	
	8、问卷调查：通过向教职工、学生、群众发放问卷进行调查，所得分值=原始分 X 6%。	6	
备注	1、校务公开工作突出，获国家、省、市表彰奖励(包括单位或个人)的，可分别奖励加 2 分、1 分、0.5 分。 2、校务公开工作有创新、有亮点，工作经验获国家、省、市相关部门和单位以会议、简报等形式推介，或市级以上媒体宣传推介的，可分别奖励加 2 分、1 分、0.5 分。 3、奖励加分累计最高不超过 5 分。		

附件 2 :

### 泉州市校务公开工作先进单位和先进个人名额分配表

县(市、区)	名额数	
	先进单位	先进个人
鲤城	2	5
丰泽	2	5
洛江	2	5
泉港	2	5
台商投资区	2	5
惠安	3	8
晋江	5	10
石狮	2	5
南安	5	10
安溪	5	8
永春	2	5
德化	2	5
市属高校	1	2
市直中小学 (含幼儿园)	3	8
合计	38	86

附件 3：

### 泉州市校务公开工作先进单位申报表

填表日期：

单 位		法人代表		联系 电 话	
		主管校领导		联系 电 话	
主 要 工 作 成 效					
县(市、 区)校 务公开 办意见	(盖章) 年 月 日				
泉州市 校 务 公开办 意 见	(盖章) 年 月 日				

附件 4 :

## 泉州市校务公开工作先进个人登记表

填表时间 :

姓名		性别		出生年月	
籍贯		民族		参加工作时间	
政治面貌			文化程度		
职 称			行政职务		
工作单位					
工作简历					
主要先进事迹					

所 评 在 审 单 意 位 见	
县 (市、区) 教 育 局 意 见	(盖章) 年 月 日
市 校 务 公 开 领 导 小 组 意 见	(盖章) 年 月 日